

N 338 # от 11.07.19



СОГЛАСОВАНО

И.о. председателя комитета  
по управлению имуществом  
администрации города Tobольска

М.Г. Разгоина

«11» июля 2019 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета  
по делам молодежи  
администрации города Tobольска  
от «11» июля 2019 г. № 11-12



Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1047206003412  
в новой редакции представлен при внесении  
в ЕГРЮЛ записи от  
«18» июля 2019 г.  
ГРН 2187232362468  
Зем. Начальник Межрайонной ИФНС России  
№ 14 по Тюменской области  
А.Д. Трегун

Устав

Муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
«Дом детского творчества»  
г. Tobольска»  
(новая редакция)

г. Tobольск  
2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Тобольска (далее Учреждение) создано путем его учреждения на основании Распоряжения Главы администрации города Тобольска «О создании муниципальных автономных учреждений дополнительного образования детей» от 10 декабря 2007 года № 1359.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Тобольска.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения – МАУ ДО ДДТ г. Тобольска.

1.4. Место нахождения Учреждения: 626150, Российская Федерация, Тюменская область, город Тобольск.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках и других кредитных организациях. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения, а также необходимые для его деятельности штампы, бланки, собственную эмблему, символику.

1.6. Тип – муниципальное автономное учреждение.

1.7. Учредителем муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Тобольска является Комитет по делам молодежи администрации города Тобольска (далее по тексту Учредитель) на основании Распоряжения администрации города Тобольска «О передаче полномочий учредителя муниципальных автономных учреждений дополнительного образования детей» от 18 сентября 2009 года № 1825.

1.8. Место нахождения Учредителя:

- юридический адрес: 626150, Российская Федерация, Тюменская область, город Тобольск, 8 микрорайон, д. 37/3а;

- фактический адрес: 626150, Российская Федерация, Тюменская область, город Тобольск, 8 микрорайон, д. 37/3а.

1.9. Учредительным документом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Тобольска является Устав, утвержденный его Учредителем.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Тюменской области, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Тюменской области, Постановлениями Губернатора Тюменской области, Уставом города Тобольска, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом,

локальными нормативными правовыми актами комитета по делам молодежи и Учреждения.

1.11. Учреждение самостоятельно отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Собственник имущества и Учредитель не отвечают по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и собственника имущества.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Уставом Учреждения, путем:

- оказания образовательных и иных услуг для детей и молодежи,
- организации досуговой деятельности для детей и молодежи.

1.14. Право на реализацию образовательных программ и платных образовательных услуг и льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации на ведение образовательной деятельности, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно - политических движений и организаций.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности; организация досуговой деятельности для детей и молодежи города Гобольска, организация летних лагерей.

2.2. Целью Учреждения является оказание детям и молодежи дополнительных общеобразовательных и иных услуг, организация содержательной досуговой деятельности с детьми и молодежью.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей, и молодежи;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- удовлетворение потребности детей и взрослых в занятиях туристско-краеведческой и экскурсионной деятельностью;
- организация профильных учебно-полевых лагерей и сборов.
- выявление талантливых детей средствами дополнительного образования;

- осуществление инструктивно – методической работы, направленной на повышение квалификации педагогических работников дополнительного образования.

2.4. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного образования по следующим направленностям:

- художественное;
- техническое;
- туристско – краеведческое;
- социально – педагогическое;
- естественно – научное;
- физкультурно-спортивное.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- создание условий по развитию дополнительного образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на бесплатной, платной основе с учетом возрастных, психологических и индивидуальных особенностей детей, и молодежи;

- организация и проведение конференций, научно - методических семинаров, стажировок, лекций, соревнований, сборов; оказание консультативных, методических, информационных услуг, а также проведение социально- психологических исследований по соответствующей проблематике;

- организация досуговой деятельности для детей и молодежи;

- разработка программ своей деятельности с учетом запросов детей, потребности семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- проведение массовых досуговых мероприятий среди взрослых, детей и молодежи по направлениям своей деятельности: фестивали, конкурсы, конференции, турниры, игры, творческие вечера, познавательно - развлекательные программы, соревнования, смотры, выставки, слеты;

- проведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса с обучающимися, программ, форм и методов педагогической деятельности, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- оказание помощи педагогическим коллективам по вопросам методики организации образовательного процесса в области дополнительного образования детей и молодежи по направлениям своей деятельности, проведение работы по повышению квалификации педагогических работников;

- организация работы объединений, кружков, студий, клубов по интересам, физкультурно - оздоровительных групп, спортивных секций, групп по подготовке детей к школе, групп кратковременного содержания детей, общественных объединений;

- разработка и условия оказания финансовой поддержки;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг: по предпрофессиональной и профессиональной подготовке для физических и

юридических лиц; экскурсионные услуги по образовательным программам учреждения; услуги по проведению совместно с заинтересованными организациями профильных выездных курсов, обучающих семинаров, лагерей; услуги по проведению соревнований и других физкультурно – оздоровительных мероприятий, проведение учебно-тематических экскурсий;

- оказание транспортных услуг, оказание платных услуг по изготовлению, ремонту, реализации и проката туристического инвентаря, и снаряжения для населения;

- разработка программ дополнительного образования по направлениям;

- выявление, изучение и распространение опыта туристской, краеведческой и экскурсионной работы с детьми и молодежью.

- организация и проведение летних лагерей, досуговых площадок для детей и молодежи;

- организация временной трудовой занятости молодежи через организацию детских и молодежных производственных предприятий;

- организация работы групп кратковременного пребывания детей дошкольного возраста;

- организация работы туристских баз и лагерей по различным видам и направлениям туристкой, краеведческой, экскурсионной деятельности в различных регионах страны;

- проведение совещаний, курсов, семинаров, учебных сборов, лагерей, учебно - тренировочные походов и путешествий в целях подготовки и повышения квалификации штатных работников общественных кадров для осуществления туристско-краеведческой и экскурсионной работы;

- пропагандирование туризма, здорового образа жизни и краеведения, используя массовые мероприятия, постоянные и временные выставки, средства массовой информации;

- организация на базе Учреждения или арендованных помещений прием, проживание и обслуживание туристов; экскурсионного обслуживания детей и молодежи, и педагогических работников, направление их за пределы своей территории по учебно-тематическим программам;

- организация детского и семейного отдыха по образовательным и общеразвивающим программам;

- проведение смотров работы музеев школ по своим направлениям, паспортизация и переаттестация школьных музеев; создание городской комиссии по паспортизации школьных музеев, в состав, которой входят сотрудники музея, государственного архива, общественных организаций, методисты Учреждения;

- осуществление иных видов деятельности, если это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее возникновения.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Для реализации поставленных задач Учреждение имеет право:

- планировать финансово – хозяйственную деятельность и определять перспективы развития Учреждения, исходя из основных экономических показателей, спроса на оказываемые услуги, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- взаимодействовать с юридическими и физическими лицами, организациями, учреждениями, государственными органами и органами местного самоуправления на основе договоров и соглашений;
- осуществлять формирование кадров, определять и устанавливать по согласованию с Учредителем систему оплаты труда, структуру Учреждения и штатное расписание, устанавливать для своих работников дополнительные отпуска;
- самостоятельно планировать виды деятельности, исходя из уставных целей и задач;
- создавать свои филиалы, представительства (без права юридического лица), иные структурные подразделения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим уставом, лицензией;
- распоряжаться полученными доходами от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу;
- утверждать годовой учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия;
- создавать благоприятные условия труда;
- оказывать и самостоятельно определять стоимость платных дополнительных и образовательных услуг согласно Перечню, одобренному Наблюдательным советом Учреждения и согласованному с Учредителем в соответствии с Положением об оказании платных услуг;
- по инициативе детей и молодежи в Учреждении создавать детские и молодежные общественные объединения, и организации;
- учреждение вправе устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными;
- создавать в соответствии с действующим законодательством образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий, организаций;
- в период подготовки к соревнованиям различного уровня, Учреждение имеет право проводить учебно - тренировочные сборы, продолжительностью до 15 дней;
- осуществлять иные права, связанные с исполнением целей и задач деятельности Учреждения, в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации, Тюменской области, нормативных правовых актов муниципального образования город Тобольск.

### 3.2. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный действующим законодательством;
- обеспечить обучение и проверку знаний работников правилам по охране труда и технике пожарной безопасности;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать меры социальной поддержки своих работников;
- осуществлять бухгалтерский учет и предоставлять отчетность результатов финансово- хозяйственной деятельности Учредителю, в налоговые, статистические и иные органы;
- принимать на работу лиц, имеющих необходимую квалификацию, подтвержденную документами об образовании;
- исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, нормативными актами муниципального образования город Тобольск.

Оплата труда работников Учреждения производится на основании трудовых договоров между руководителем Учреждения и работниками. Трудовой договор составляется согласно нормам действующего трудового законодательства.

### 3.3. Учреждение несет ответственность за:

- соблюдение Конституции и законодательства Российской Федерации, Тюменской области, органов местного самоуправления;
- жизнь и здоровье детей и молодежи, работников Учреждения в период пребывания в Учреждении;
- соблюдение норм охраны труда;
- грубые нарушения финансово – хозяйственной деятельности Учреждения, повлекшие убытки;
- соблюдение расчетных, налоговых, кредитных и договорных обязательств;
- достоверность сведений в представленных отчетах;
- выполнение поставленных при создании Учреждения задач, выполнение положений Устава и решений Наблюдательного совета Учреждения;
- нарушение условий труда работников;
- сохранность кадровых, финансовых и документов по основной деятельности Учреждения;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

4.2. Образовательный процесс ведется по образовательным программам на русском языке; обучение в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам;

4.3. Учреждение проводит работу с Обучающимися в течение всего календарного года, в том числе, в выходные дни и во время каникул.

4.4. Для осуществления образовательной деятельности в Учреждении комплектуются группы обучающихся, в возрасте от 3 до 18 лет по направленностям, указанным в настоящем Уставе. Каждый Обучающийся может заниматься в нескольких группах, менять их по своему желанию. Также в учреждении может заниматься молодежь в возрасте до 30 лет.

4.4.1. В свободное время, в Учреждении могут быть реализованы платные услуги в области дополнительного образования для граждан не зависимо от возраста.

4.5. Содержание деятельности группы определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые методическим советом Учреждения.

4.6. Занятия с Обучающимися могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

4.7. Допускается организация работы объединений на базе других образовательных учреждений, на предприятиях, в организациях, по месту жительства, на основании договоров.

4.8. Дети до 14 лет принимаются в Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) или самих обучающихся после 14 лет, как по желанию, так и на конкурсной основе. Все Обучающиеся должны иметь медицинский допуск к занятиям, связанным с организацией походов, экспедицией и лагерей с активными способами передвижения, кроме объединений, занимающихся по краткосрочным программам туристической направленности.

4.9. Численный состав групп (объединений) в соответствии с требованиями СанПиН.

4.10. Продолжительность занятий определяется Образовательной программой с учетом санитарно-эпидемиологических норм, возраста Обучающихся и утверждается директором Учреждения.

4.11. Количество часов занятий каждой творческой группы Обучающихся в течение всего учебного года, в том числе экскурсий, практических занятий, походов, концертов с учетом ее направленности, года обучения, возраста Обучающихся, результативности деятельности устанавливается в соответствии с Образовательной программой группы и Учебным планом Учреждения.



4.12. Объединения Обучающихся организуются как на весь учебный год, так и на более короткие сроки. В зависимости от особенностей и содержания работы руководитель проводит занятия со всем составом одновременно, по звеньям, индивидуально, мелкими группами.

4.13. В целях массового обучения основам туризма и краеведения допускается работа с переменным составом обучающихся.

4.14. Расписание занятий составляется руководителями структурных, обособленных подразделений Учреждения, по представлению педагогов дополнительного образования с учетом возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается директором Учреждения.

4.15. Целесообразность и продолжительность туристских путешествий, учебно-тренировочных сборов, лагерей и т.д. определяется руководителем структурного подразделения и утверждается директором Учреждения.

4.16. В каникулярное время Учреждение проводит занятия с Обучающимися, может открывать, в установленном порядке, профильный лагерь, создавать различные объединения, с постоянным или переменным составом, как на своей базе, так и по месту жительства.

4.17. Промежуточный контроль качества обучения, обучающихся осуществляется проведением соревнований, матчевых встреч, краеведческих олимпиад, научно-практических конференций, выставок, подготовкой творческих номеров.

4.18. Итоги работы с Обучающимися оцениваются через участие детей в городских, областных, российских массовых мероприятиях, научных конференциях, тур слётах, соревнованиях, выставках, фестивалях, конкурсах и по итогам анкетирования Обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.19. В работе творческих групп Обучающихся могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя группы.

4.20. С детьми и молодежью с ограниченными физическими возможностями могут проводиться индивидуальные занятия по месту жительства, либо дистанционно.

4.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

4.22. Отношения Учреждения, родителей (законных представителей) и Обучающихся в случаях, не предусмотренных настоящим Уставом, регламентируются локальными актами Учреждения, договорами и соглашениями с Учреждением и действующим законодательством Российской Федерации.

4.23. Педагогические работники занимают ведущее место в организации учебно-воспитательного процесса и непосредственно выполняют задачи обучения и воспитания.

4.24. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее, не законченное высшее, среднее профессиональное образование, высшее по специальности с курсами повышения квалификации по направлению педагог дополнительного образования отвечающие требованиям квалификационных характеристик, установленных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.25. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда, лица, которые имели судимость за определенные преступления, а также лица, имеющие медицинские противопоказания. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательного процесса являются Обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители). Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- получение дополнительных (в том числе платных, на основании договора об оказании услуг) образовательных услуг, иных услуг;
- выбор профиля объединения в соответствии со своими склонностями и способностями;
- обучение в нескольких объединениях, смену их в течение года;
- пользование оборудованием и другим имуществом Учреждения;
- получение удостоверения (свидетельства) об окончании обучения в Учреждении при успешной сдаче итоговых испытаний (зачётов, экзаменов и т.д.);
- иные права в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- глубоко овладевать знаниями и умениями, добросовестно выполнять работы, предусмотренные программами;
- систематически посещать учебные занятия, не допуская пропусков без уважительных причин;
- быть дисциплинарным, соблюдать правила внутреннего распорядка;
- уважать честь и достоинство других Обучающихся и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать правила безопасности на занятиях, экскурсиях, мероприятиях; правила пожарной безопасности;

- соблюдать требования медицинского контроля;
- иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

#### 5.4. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- иные права в соответствии с действующим законодательством.

#### 5.5. Педагоги имеют право на:

- самостоятельный выбор методики обучения и воспитания, оценки знаний и умений обучающихся, учебные пособия;

- благоприятные условия труда, охрану здоровья;

- уважение и защиту своих прав;

- обращение в вышестоящие организации в случае несогласия с принятым в Учреждении решением;

- участие в работе органов самоуправления Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом;

- повышение квалификации, аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения;

- меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, Законами Тюменской области, постановлениями Правительства Тюменской области, нормативными актами органов самоуправления;

- иные права в соответствии с действующим законодательством.

#### 5.6. Педагоги обязаны:

- иметь необходимую профессионально - педагогическую квалификацию по должности, удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации по направлению педагог дополнительного образования с подтверждающими документами об образовании;

- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять свои должностные обязанности, решения Наблюдательного совета, приказы директора;

- проходить медицинское обследование не реже одного раза в год;

- творчески трудиться в интересах развития личности Обучающихся;

- уважать права участников образовательного процесса;

- обеспечивать постоянную связь с родителями Обучающихся и лицами их заменяющими;

- повышать свою профессиональную квалификацию;

- своевременно и правильно вести установленную документацию;

- иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

#### 5.7. Педагоги несут персональную ответственность за:

- грубое нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, применение, в том числе однократно, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

- за жизнь и здоровье Обучающихся вовремя учебно – воспитательного процесса, спортивных соревнований, экскурсий и поездок, проведение профильных туристических лагерей;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации «Об образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.8. Родители (законные представители) Обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы детей и молодежи;
- знакомиться с содержанием образовательного процесса;
- участвовать в управлении Учреждения в порядке, определённом настоящим Уставом;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми и молодежью, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

- знакомиться с Уставом, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;

- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач,

- вносить добровольные пожертвования;

- иные права в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Родители (законные представители) Обучающихся обязаны:

- соблюдать условия договоров и соглашений с Учреждением;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми дополнительного образования;

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

- посещать родительские собрания;

- нести ответственность за недобросовестное отношение Обучающихся к собственности Учреждения;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Порядок и основания отчисления воспитанников:

1. Отчисление воспитанника из Учреждения производится директором в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- по желанию (заявлению) родителей (законных представителей);

- в случае систематических пропусков занятий без уважительных причин;

- при завершении образования в связи освоением общеобразовательной общеразвивающей программы дополнительного образования, реализуемой по факту.

2. Об отчислении воспитанника родители (законные представители) письменно уведомляются за 10 дней.

3. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

4. Решение об отчислении может быть обжаловано Учредителю в течение месяца со дня получения письменного уведомления.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование городской округ город Тобольск.

6.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

6.4. Собственник имущества Учреждения не имеет право на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.5. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или завещания.

6.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законодательством порядке.

6.7. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником образовательного Учреждения.

6.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субвенций и субсидий из муниципального бюджета и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

6.10. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

6.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, субвенции из местного бюджета и иных не запрещенных законом источников, другие регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- внебюджетные средства;
- средства спонсоров, добровольные взносы и пожертвования организаций любой организационно-правовой формы, физических лиц;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Учреждения и его видов деятельности;
- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; средства, полученные от предоставления платных услуг;
- доходы, проценты, получаемые по акциям, облигациям другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- имущество, приобретенное Учреждением в собственность, доходы, получаемые от использования этого имущества;
- имущество, закрепленное за Учреждением уполномоченным муниципальным органом;
- иные, не запрещенные законом, источники.

6.13. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

6.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

6.15. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, поступают в Учреждение и распределяются Учреждением самостоятельно для достижения целей, ради которых оно создано.

6.16. Изменение Перечня и цен по платным дополнительным образовательным и иным услугам определяются директором Учреждения по согласованию с Наблюдательным советом и Учредителем.

6.17. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно в пределах установленного муниципального задания. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

6.18. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги: обучение по дополнительным образовательным программам, репетиторство, занятия с воспитанниками углубленным изучением предметов и дисциплин, профессиональная подготовка физических и юридических лиц, экскурсионные услуги, проведение учебно-тематических мероприятий, проведение соревнований и других физкультурно – оздоровительных мероприятий, проведение профильных выездных курсов, обучающих семинаров, лагерей и прочее.

6.19. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются на основе договоров, заключаемых с родителями (законными представителями), представителями юридических лиц.

## **7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

7.1. Утверждение Устава автономного учреждения, а также вносимых в него изменений.

7.2. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

7.3. Рассмотрение предложений директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств (структурных, обособленных подразделений).

7.4. Представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.5. Определение перечня особо ценного движимого имущества.

7.6. Согласие на распоряжение Учреждением недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

7.7. Согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

7.8. Внесение предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

7.9. Представление в установленном порядке предложений о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения.

7.10. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий.

7.11. Заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения.

7.12. Принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

7.13. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях»:

7.13.1. Принятие решений о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств (структурных, обособленных подразделений).

7.13.2. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности.

7.13.3. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

7.13.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

7.13.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

7.13.6. Решение вопросов, предусмотренных другими федеральными законами.

## **8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

8.1. Органами управления Учреждением являются:

- Директор Учреждения;
- Наблюдательный совет Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Методический совет;
- Общее собрание трудового коллектива.

## **9. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ**

9.1. Наблюдательный совет в Учреждении создается в составе 5 человек.



9.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на 3 года.

9.3. В Наблюдательный совет Учреждения входят:

- представители Учредителя;
- представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом (Комитета по управлению имуществом администрации города Тобольска);
- представители общественности, родители воспитанников (законные представители);
- представители работников Учреждения.

9.4. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

9.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

9.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

9.7. Количество представителей органов местного самоуправления, общественности, родителей в составе Наблюдательного совета Учреждения должно превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета, количество представителей работников Учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета.

9.8. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии законом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно. По указанным вопросам Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. По данному вопросу Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения;

- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения. Данные документы утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии документов направляются Учредителю Учреждения;

- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное Учреждение может открыть банковские счета. По данному вопросу Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этому вопросу решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным выше, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения;

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом Учреждения, в порядке, установленном Положением о Наблюдательном совете;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. По вопросам, указанным выше Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения. Решения в отношении совершения крупных сделок и по вопросу аудита принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета автономного Учреждения.

9.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.

9.10. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы управления Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

9.11. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

9.12. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

9.13. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива.

9.14. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

9.15. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

9.16. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета автономного Учреждения.

9.17. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

9.18. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

9.19. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

9.20. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

9.21. Порядок, сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета (регламент заседаний совета) устанавливаются Положением о Наблюдательном совете.

## 10. ДИРЕКТОР

10.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета. Директор подотчетен Учредителю.

10.2. Директор:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы перед третьими лицами и государственными органами и совершает сделки от его имени;
- открывает в банках расчетные и иные счета;
- выдает доверенности от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия;
- подписывает все документы от имени Учреждения, в том числе имеет право первой банковской подписи;

- издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетентности) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и всеми работниками Учреждения;

- определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения сотрудников Учреждения, представительств и филиалов;

- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Учреждения;

- участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения. Участвует в обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Наблюдательного совета без права голоса;

- принимает решения по всем вопросам, не отнесенным к исключительной компетентности других органов управления Учреждения;

- назначает на должность заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения; заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками учреждения в порядке и на условиях, установленных трудовым кодексом, иными Федеральными законами;

- определяет направление и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате деятельности в соответствии с утвержденной Наблюдательным советом сметы доходов и расходов;

- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем; утверждает ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

- распоряжается имуществом образовательного учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- совершает сделки от имени Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и вносит в него изменения;

- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

- поощряет работников за добросовестный эффективный труд;

- требует от работников исполнения трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения;

- привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников;

- отчитывается в установленные сроки перед Учредителем о выполнении муниципального задания; готовит и предоставляет Учредителю, а также в соответствующие органы бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность в установленные сроки;

- исполняет другие функции и несет обязанности в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Директор несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке персональную ответственность перед Учредителем за:



- сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- жизнь и здоровье детей и молодежи, работников в период нахождения в Учреждении;
- нарушение прав и свобод детей и молодежи, работников Учреждения;
- уровень квалификации работников;
- осуществление своей деятельности;
- выполнение поставленных целей и задач при осуществлении уставной деятельности;
- выполнение муниципального задания;
- расходование денежных средств в Учреждении;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.4. Совмещение должности директора Учреждения с другими должностями внутри и вне Учреждения без согласования с Учредителем не допускается.

## **11. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

11.1. Посещение Педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения.

11.2. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- развитие и совершенствование учебно - воспитательного процесса;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов аттестации педагога дополнительного образования, повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации платных услуг в Учреждении;
- заслушивание отчетов директора о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- иные вопросы.

11.3. Члены Педагогического совета обязаны посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке к работе совета, вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения; своевременно и полностью выполнять принятые решения.

11.4. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учителя школ, родители воспитанников.

11.5. Педагогический совет Учреждения проводится не реже 3 раз в год.

11.6. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов. Заседания Педагогического совета протоколируются.

## **12. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

12.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже 1 раза в год. Решение общего собрания Учреждения принимается простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников.

12.2. К компетенции Общего собрания коллектива относится:

- утверждение коллективного договора Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчёта администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- выдвижение членов в Наблюдательный совет;
- определение получателей социальных выплат.

## **13. МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

13.1. Методический совет ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательных и досуговых программ, методов деятельности педагогов.

13.2. В компетенции Методического совета - утверждение образовательных программ педагогов, планов воспитательной работы, сценариев массовых мероприятий.

13.3. Члены Методического совета предлагаются Педагогическим советом и утверждаются Директором Учреждения.

13.4. Методический совет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

## **14. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

14.1. Учреждение ведет бухгалтерский, оперативный, статистический учет, представляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

14.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю, Наблюдательному совету, организациям и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.3. Учреждение отчитывается перед Учредителем по результатам своей деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем.

14.4. Ответственность за своевременное и качественное предоставление отчетности возлагается на должностных лиц: директора и главного бухгалтера.

14.5. При осуществлении бухгалтерского учета Учреждения обособленно учитывается:

- средства, полученные в виде субвенций и субсидий и расходы, произведенные за их счет;

- доходы (расходы), полученные от платной и иной, приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований от юридических физических лиц и приобретенные за счет этих средств;

- недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное Учредителем или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

14.6. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации.

14.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
- 9) аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчётности Учреждения.

14.8. На основании решения Наблюдательного совета Учреждение проводятся аудиторские проверки для подтверждения достоверности годовой бухгалтерской отчетности.

## **15. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

15.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

15.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

15.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 15.1. и 15.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в



сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

15.4. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению, в результате совершения крупной сделки в нарушение требований п. 15.2. настоящего Устава, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной.

15.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители, при условии, если его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в данной сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

15.6. Порядок, установленный пунктом 15.3. настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

15.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

15.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

15.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях» и настоящего Устава, может быть признана



недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

15.10. Заинтересованное лицо, нарушившее требования Федерального закона «Об автономных учреждениях» и настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему (Учреждению) в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность в соответствии с действующим законодательством.

15.11. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **16. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

16.1. Решением Учредителя может быть создано бюджетное (муниципальное) учреждение путем изменения типа существующего автономного учреждения.

16.2. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его реорганизации и ликвидации.

16.3. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными Федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

16.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

16.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

16.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

## **17. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

17.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений осуществляется Учредителем.

17.2. Изменения и дополнения в Устав вносятся в связи с изменениями в действующем законодательстве, предложениями Учредителя, рекомендациями Наблюдательного совета и предложениями Общего собрания Учреждения.

17.3. Устав, изменения в него подлежат государственной регистрации в порядке, установленным действующим законодательством, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

## **18. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ**

18.1. Учреждение может осуществлять международные связи, обеспечивающие изучение зарубежного опыта по вопросам переподготовки (повышения квалификации) своих кадров, разработки и внедрения эффективных методов дополнительного образования.

18.2. При необходимости Учреждение может осуществлять прямые международные связи на основе самостоятельно заключаемых соглашений, создавать в установленном порядке совместные предприятия и образовательные учреждения дополнительного образования детей и молодежи, вступать в международные организации.

## **19. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

19.1. Актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Приказы и распоряжения директора Учреждения;
- Положение о Наблюдательном совете Учреждения; решения Наблюдательного совета;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о методическом совете;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Должностные инструкции работников;
- Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- Положение о порядке организации платных услуг и иной, приносящей доход деятельности;
- Положение об условиях оплаты и стимулировании труда работников Учреждения;
- Положение о призовом фонде Учреждения;
- Коллективный договор;
- другие локальные акты, издаваемые Учреждением, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **20. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

20.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Учреждением, Учредителем участниками образовательного процесса.

20.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, следует руководствоваться действующим законодательством РФ.

Прошито и скреплено печатью на 28 \_\_\_\_\_

(сводная ведомость) \_\_\_\_\_ листах

Зам. Начальник инспекции И.В. Плещин \_\_\_\_\_

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Дом детского творчества» г. Тобольска

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

28 (двадцать восемь) листов

Директор \_\_\_\_\_ П.В. Маликин

